

Ablauf Firmengründung GmbH / AG

1

Datencheck

Die Juristen prüfen Firmennamen, Zweck und alle persönlichen Daten. Danach kontaktieren sie dich per E-Mail.



Bestätige deine Daten per E-Mail

2

Gründungsunterlagen

Deine Gründungsunterlagen werden durch unsere Juristen erstellt und stehen in deinem Gründungsbereich online zur Verfügung.



Handschriftliche Unterschrift

Drucke alle Dokumente aus, schicke uns diese per Post zu. Lass zusätzlich deine Unterschrift beglaubigen. (Gemeinde oder Notar)*

* Befindet sich dein Firmensitz in den Kantonen BE, FR, TI, VD, VS, NE, GE oder JU musst du zwingend zu einem Notar gehen.

oder



Digitale Unterschrift QES

Lade alle Dokumente herunter, signiere mit QES und sende alle Unterlagen per E-Mail an: gruenden@gruendler-partner.ch

3

Bankkonto mit PostFinance

Sofern du dich für PostFinance entscheidest, übernehmen wir die gesamte Kontoeröffnung zusammen mit der PostFinance. Alle Unterlagen findest du ebenfalls in deinem online Gründungsbereich.



Erstelle auf einer Schweizer Poststelle die **gelbe ID** und schicke **uns** diese zusammen mit den unterschriebenen PostFinance-Dokumente per Post zu.

Sobald das Konto für die Kapitaleinzahlung bereit ist, wirst du von der Bank per E-Mail informiert.

andere Bank

Du kannst dich problemlos für eine andere Bank als PostFinance entscheiden.



Eröffne dein Kapitaleinzahlungskonto bei deiner Bank nach Wahl und schicke uns das Original der Kapitaleinzahlungsbestätigung per Post zu.

4

Notarielle Beglaubigung

Sobald deine Gründungsunterlagen bei uns eingegangen sind, werden diese durch unsere Notare beglaubigt und an das Handelsregisteramt deines Kantons eingereicht, damit dein Eintrag folgen kann.

5

Abschluss Firmengründung

Nach dem Eintrag im Handelsregisteramt erhältst du die Gründungsurkunde von uns per Post zugestellt.

Dein Geschäftskonto wird ebenfalls eröffnet und alle Unterlagen erhältst du direkt von deiner Bank an deine neue Firmenadresse.



In deinem persönlichen IFJ-Gründungsbereich siehst du jederzeit den aktuellen Status deiner Gründung.

Ablauf Firmengründung Einzelfirma / KIG

1

Datencheck

Die Juristen prüfen Firmennamen, Zweck und alle persönlichen Daten. Danach kontaktieren sie dich per E-Mail.



Bestätige deine Daten per E-Mail

2

Gründungsunterlagen

Deine Gründungsunterlagen werden durch unsere Juristen erstellt und stehen in deinem Gründungsbereich zur Verfügung.



Handschriftliche Unterschrift

Drucke alle Dokumente aus und schick uns diese per Post zu. Lass zusätzlich deine Unterschrift beglaubigen. (Gemeinde oder Notar)*

* Befindet sich dein Firmensitz in den Kantonen BE, FR, TI, VD, VS, NE, GE oder JU musst du zwingend zu einem Notar gehen.

oder



Digitale Unterschrift QES

Lade alle Dokumente herunter, signiere mit QES und sende alle Unterlagen per E-Mail an:
gruenden@gruendler-partner.ch

3

Bank Konto mit PostFinance

Sofern du dich für PostFinance entscheidest, übernehmen wir die gesamte Eröffnung zusammen mit der PostFinance. Alle Unterlagen findest du ebenfalls in deinem online Gründungsbereich.



Erstelle auf einer Schweizer Poststelle die **gelbe ID** und schick **uns** diese zusammen mit den unterschriebenen PostFinance-Dokumente per Post zu.

4

Einreichung Handelsregisteramt

Sobald deine Gründungsunterlagen bei uns eingegangen sind, werden diese durch unsere Juristen an das Handelsregisteramt deines Kantons eingereicht, damit dein Eintrag folgen kann.

5

Abschluss Firmengründung

Nach dem Eintrag im Handelsregisteramt erhältst du die Gründungsurkunde von uns per Post zugestellt.

Dein Geschäftskonto wird ebenfalls eröffnet und alle Unterlagen erhältst du direkt von deiner Bank an deine neue Firmenadresse.



In deinem persönlichen IFJ-Gründungsbereich siehst du jederzeit den aktuellen Status deiner Gründung.